**Schimbare de nume / prenume pe cale administrativă**

 **ACTE NECESARE**

**PENTRU PUBLICAREA ÎN MONITORUL OFICIAL**Cerere adresată directorului publicaţiei Monitorul Oficial, vizată în prealabil de Starea Civilă.Formularul se obține de la Birourile de preluare anunțuri ale Monitorului Oficial;

**CEREREA SE POATE DEPUNE LA SERVICIUL DE STARE CIVILĂ DUPĂ 30 DE ZILE DE LA PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL**Exemplarul din Monitorul Oficial în care a fost publicată cererea de schimbare a numelui/prenumelui;

* Certificatele de stare civilă (original şi fotocopie);
* Actul de identitate (original şi fotocopie);
* Cazier judiciar;
* Cazier fiscal;
* Declaraţii notariale de la două persoane din care să rezulte că solicitantul este cunoscut cu un anumit nume/prenume;
* Declaraţie notarială de consimţământ, în cazul în care schimbarea numelui/prenumelui priveşte numai pe unul dintre soţi sau pe copilul/ii minori;
* Taxa de 13 lei – se achită la Casieria Stării Civile;

În cazul în care titularul nu se poate prezenta depunerea cererii se poate face prin mandatar cu:

• Procură specială notarială sau împuternicire avocaţială;

• Act identitate mandatar